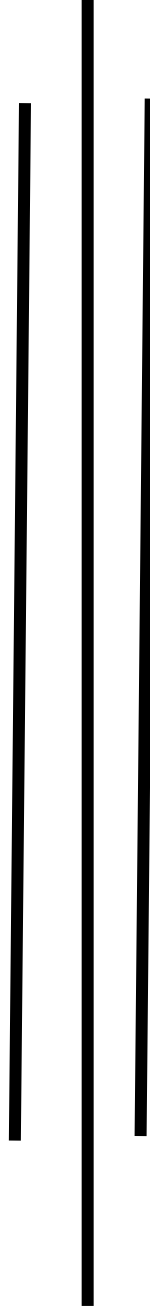


माध्यमिक शिक्षा उत्तीर्ण परीक्षा (कक्षा १२) को विद्यार्थी मूल्याङ्कन, परीक्षा सञ्चालन, व्यवस्थापन, अभिलेखीकरण र  
प्रमाणीकरणसम्बन्धी कार्यविधि, २०७७



राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड  
सानोठिमी, भक्तपुर



माध्यमिक शिक्षा उत्तीर्ण परीक्षा (कक्षा १२) को विद्यार्थी मूल्याङ्कन, परीक्षा सञ्चालन, व्यवस्थापन, अभिलेखीकरण र प्रमाणीकरणसम्बन्धी कार्यविधि, २०७७

**प्रस्तावना**

विश्वव्यापी रूपमा फैलिएको कोरोना भाइरस (कोभिड-१९) का कारण लामो समयदेखि स्थगित रहेको २०७७ सालको माध्यमिक शिक्षा उत्तीर्ण परीक्षा (कक्षा १२), सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा नेपाल सरकारको मिति २०७७/०६/२२ को निर्णय, साविकको कक्षा १२ को विशिष्टीकरण तालिकालाई निष्कृत्य राखी विद्यार्थीको परीक्षा सञ्चालन, मूल्याङ्कन तथा प्रमाणीकरण गर्ने सम्बन्धी राष्ट्रिय पाठ्यक्रम विकास तथा मूल्याङ्कन परिषद्को मिति २०७७/०६/२५ गतेको निर्णय, विभिन्न सरोकारवालाहरूसँग भएको अन्तरक्रियाबाट प्राप्त सुझाव एवम् शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालयको मिति २०७७/०६/२६ गतेको पत्रबाट “२०७७ सालको माध्यमिक तह कक्षा १२ को परीक्षा सञ्चालन, व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्यविधि तयार गरी कार्यान्वयनमा लैजान” प्राप्त निर्देशन बमोजिम कक्षा १२ को विद्यार्थी मूल्याङ्कन, परीक्षा सञ्चालन, व्यवस्थापन, अभिलेखीकरण र प्रमाणीकरण गर्नका लागि राष्ट्रिय परीक्षा बोर्डले यो कार्यविधि बनाएको छ।

**परिच्छेद १  
प्रारम्भिक**

- १ **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ** : (१) यस कार्यविधिको नाम “माध्यमिक शिक्षा उत्तीर्ण परीक्षा (कक्षा १२) को विद्यार्थी मूल्याङ्कन, परीक्षा सञ्चालन, व्यवस्थापन, अभिलेखीकरण र प्रमाणीकरणसम्बन्धी कार्यविधि, २०७७” रहेको छ।
- (२) यो कार्यविधि २०७७ सालमा कक्षा १२ को परीक्षामा सहभागी हुने विद्यार्थीहरूलाई मात्र लागु हुने छ।
- (३) यो कार्यविधि बोर्डबाट स्वीकृत भएको मितिदेखि लागु हुने छ।
- २ **परिभाषा** : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :
- (क) “बोर्ड” भन्नाले शिक्षा ऐन, २०२८ (संशोधन सहित) को दफा ४क बमोजिम गठित राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड सम्भन्नुपर्छ।
- (ख) “परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय” भन्नाले राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, कक्षा ११ र १२ सम्भन्नुपर्छ।
- (ग) “विद्यालय” भन्नाले माध्यमिक तह कक्षा ०+२ वा १-१२ सम्मको शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन गर्न स्वीकृत/सञ्चालन अनुमति प्राप्त गरी सञ्चालनमा रहेको विद्यालय/क्याम्पस सम्भन्नुपर्छ।
- (घ) “प्रधानाध्यापक” भन्नाले शिक्षा नियमावली, २०५९ बमोजिम नियुक्त प्रधानाध्यापक वा विद्यालय/क्याम्पसको व्यवस्थापन समितिले तोकेको प्रशासनिक तथा प्राज्ञिक प्रमुखलाई समेत सम्भन्नुपर्छ।
- (ङ) “समिति” भन्नाले यस कार्यविधिको परिच्छेद ४ को दफा ५ बमोजिम गठित “परीक्षा तथा प्रमाणीकरण समिति सम्भन्नुपर्छ।
- (च) “परीक्षा” भन्नाले माध्यमिक तहको अन्त्य (कक्षा १२) मा हुने माध्यमिक शिक्षा उत्तीर्ण परीक्षा (एस.एल.सी.इ.) सम्भन्नुपर्छ।
- (छ) “विषय शिक्षक” भन्नाले कक्षा १२ मा सम्बन्धित विषय अध्यापन गराउने शिक्षक सम्भन्नुपर्छ।

- (ज) “कक्षा शिक्षक” भन्नाले हरेक कक्षामा विद्यार्थीहरूको अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने, हाजिर गराउने तथा कक्षाको शैक्षिक प्रशासनिक कार्य गर्न तोकिएको शिक्षकलाई सम्झनुपर्छ ।
- (झ) “नियमित परीक्षार्थी” भन्नाले विद्यार्थीले प्राप्त गरेको रजिष्ट्रेशन नम्बरको सुरुका दुई अङ्क ७६ भएका (२०७७ सालमा कक्षा १२ को वार्षिक परीक्षामा सहभागी हुन आवेदन फाराम भरेका) विद्यार्थीहरू सम्झनुपर्छ ।
- (ञ) “आंशिक/ग्रेड वृद्धि परीक्षार्थी” भन्नाले विद्यार्थीले प्राप्त गरेको रजिष्ट्रेशन नम्बरको सुरुका दुई अङ्क ७५ वा सोभन्दा कम भई २०७७ सालको कक्षा १२ को वार्षिक परीक्षामा सहभागी हुन आवेदन फाराम भरेका विद्यार्थीहरू सम्झनुपर्छ ।
- (ट) “तोकिएको वा तोकिए बमोजिम” भन्नाले यस कार्यविधिमा तोकिएको वा बोर्ड बैठकको निर्णयबाट तोकिएको वा तोकिए बमोजिम भन्ने सम्झनुपर्छ ।

## परिच्छेद २

### विद्यार्थीको मूल्याङ्कन प्रक्रियासम्बन्धी व्यवस्था

- ३ विद्यार्थीको मूल्याङ्कन प्रक्रियासम्बन्धी व्यवस्था : २०७७ सालको कक्षा १२ को परीक्षामा सहभागी हुने विद्यार्थीको मूल्याङ्कन गर्दा बोर्डले यसअघि सञ्चालन गरेको कक्षा ११ को परीक्षामा प्राप्त गरेको अङ्क, विद्यालयद्वारा कक्षा १२ मा गरिएको आन्तरिक मूल्याङ्कनको अङ्क, बोर्डद्वारा विद्यालय मार्फत लिइने कक्षा १२ को परीक्षामा प्राप्त अङ्क तथा प्रयोगात्मक परीक्षा हुने विषयको हकमा सो समेतलाई समावेश गरी देहायबमोजिमको अङ्कभार सहितको प्रक्रिया अवलम्बन गरिने छ ।
- (क) कक्षा ११ को वार्षिक परीक्षामा प्राप्त गरेको अङ्क : परीक्षार्थीहरूले राष्ट्रिय परीक्षा बोर्डद्वारा २०७६ साल वा सोभन्दा अगाडि लिइएको कक्षा ११ को वार्षिक/ग्रेड वृद्धि परीक्षामा सैद्धान्तिकतर्फ प्राप्त गरेको विषयगत प्राप्ताङ्कलाई सत प्रतिशत मानी सोको ४० प्रतिशत अङ्कभार २०७७ सालको कक्षा १२ को मूल्याङ्कनमा समावेश गरिने छ । तर कक्षा १२ मा मात्र अध्ययन गर्नुपर्ने विषयहरूको हकमा सम्बन्धित विद्यार्थीले कक्षा ११ को सम्पूर्ण विषयमा प्राप्त गरेको कूल औसत अङ्कको आधारमा उक्त विषयको अङ्कभार कायम गरिने छ ।
- (ख) कक्षा १२ को आन्तरिक मूल्याङ्कनसम्बन्धी व्यवस्था : परीक्षार्थीहरूले कक्षा १२ मा अध्ययनका क्रममा विद्यालयबाट गरिएको आन्तरिक मूल्याङ्कनको अङ्कभार सैद्धान्तिकतर्फको कूल पूर्णाङ्कलाई सत प्रतिशत मानी सोको २० प्रतिशत हुने छ । आन्तरिक मूल्याङ्कन गर्न परिच्छेद ४ को दफा ५ बमोजिम गठित समितिले निर्माणात्मक मूल्याङ्कन गरी विद्यार्थीको गृहकार्य, कक्षाकार्य, परियोजना कार्य, सामुदायिक कार्य, अतिरिक्त क्रियाकलाप, सामुहिक कार्य, इकाई परीक्षा, त्रैमासिक परीक्षा जस्ता मूल्याङ्कनका साधनहरूको प्रयोग गर्नुपर्नेछ । यस्तो मूल्याङ्कनको अभिलेख राख्नुपर्दछ । आन्तरिक मूल्याङ्कनका शीर्षकगत अङ्कभार अनुसूची १ अनुसार हुने तथा विषयगत अङ्कभार अनुसूची ४ बमोजिम हुने छ ।
- (ग) कक्षा १२ को विद्यालय मार्फत लिइने परीक्षा : परीक्षार्थीहरूका लागि पाठ्यक्रमले तोकेको विशिष्टीकरण तालिकालाई सङ्कुचन गरी परीक्षा सञ्चालन गरिने छ । उक्त परीक्षाका लागि परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयले प्रश्नपत्रहरू तयार गरी विद्यालयमा उपलब्ध गराउने छ । कक्षा १२ को यस प्रकारको परीक्षाको अङ्कभार सैद्धान्तिकतर्फको अङ्कभारलाई सत प्रतिशत मानी सोको ४० प्रतिशत कायम हुने छ ।

घ) प्रयोगात्मक मूल्याङ्कन : पाठ्यक्रममा प्रयोगात्मक परीक्षाका लागि छुट्याइएको पूर्णाङ्कका आधारमा बोर्डद्वारा जारी गरिएको प्रयोगात्मक परीक्षाको प्राप्ताङ्क भनेसम्बन्धी निर्देशन बमोजिम विद्यालयहरूले सञ्चालन गरेको प्रयोगात्मक परीक्षामा प्राप्त गरेको प्राप्ताङ्कलाई यथावत कायम गरिनेछ ।

ड) पुनर्योगसम्बन्धी व्यवस्था : विद्यालयमा सञ्चालित लिखित परीक्षाको प्राप्ताङ्कका विषयमा साविक बमोजिम पुनर्योग गराउन पाइनेछ । तर आन्तरिक मूल्याङ्कनबाट प्राप्त प्राप्ताङ्कका विषयमा पुनर्योगको व्यवस्था गरिएको छैन ।

### परिच्छेद ३

#### विद्यालयमा विद्यार्थीको मूल्याङ्कनसम्बन्धी व्यवस्था

४ विद्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार : विद्यार्थीको मूल्याङ्कनका सम्बन्धमा सम्बन्धित विद्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुने छ :

#### (१) आन्तरिक मूल्याङ्कनको सम्बन्धमा

- (क) विषयको प्रकृतिअनुरूप मूलतः कक्षा सहभागिता, कक्षाकार्य, परियोजना कार्य, गृहकार्य, सामुदायिक कार्य, अतिरिक्त क्रियाकलाप, प्रस्तुतीकरण, सामुहिक कार्य, लिखित तथा मौखिक इकाई/मासिक/त्रैमासिक परीक्षाहरू आदिको विद्यालयमा भएको रेकर्ड वा अभिलेखको आधारमा विषय शिक्षकले निर्माणात्मक मूल्याङ्कन गरी विषयगत रूपमा आन्तरिक मूल्याङ्कनको प्राप्ताङ्क तयार गर्नुपर्नेछ । कक्षा ११ मा अध्ययन गर्ने विषय र सोसँग सम्बन्धित कक्षा १२ मा अध्ययन गर्नुपर्ने विषय एवम् पूर्णाङ्क तथा आन्तरिक मूल्याङ्कनका लागि २० प्रतिशतले कायम हुन आउने पूर्णाङ्कसहितको विवरण अनुसूची ४ मा राखिएको छ ।
- (ख) परीक्षार्थीको आन्तरिक मूल्याङ्कनको प्राप्ताङ्क विषयगत रूपमा परीक्षार्थीको सिम्बोल नम्बरको क्रमानुसार नाम, थर, र रजिष्ट्रेशन नम्बरसमेत उल्लेख गरी अनुसूची २ बमोजिमको समष्टिगत विवरण बोर्डका सम्बन्धित कार्यालयहरूमा उपलब्ध गराउनुपर्नेछ । यसरी पठाइएको विवरणमा पछि हेरफेर गर्न पाइनेछैन ।
- (ग) विद्यार्थीलाई आन्तरिक मूल्याङ्कनको अङ्क दिदा दशमलवमा नआउने गरी पूर्ण अङ्कमा दिनुपर्नेछ ।
- (घ) विद्यार्थीहरूको आन्तरिक मूल्याङ्कनको शीर्षकगत प्राप्ताङ्क (अनुसूची १) सम्बन्धित विद्यालयमै सुरक्षित रूपमा राख्ने तथा अनुसूची २ अनुसारको समष्टिगत विवरण Excel Format मा प्रविष्टी गरी साधारण तर्फका नियमित विद्यार्थीको लागि अनुसूची २ (क), आंशिक/ग्रेड वृद्धि तर्फका विद्यार्थीको लागि अनुसूची २ (ख) र प्राविधिकधार तर्फका विद्यार्थीको लागि अनुसूची २ (ग) अनुसारको प्राप्ताङ्क अलग-अलग दुई प्रति तयार गरी Soft copy सहित एक प्रति (Hard copy) बोर्डको सम्बन्धित कार्यालयमा बुझाउने र अर्को प्रति विद्यालयमा अभिलेखको रूपमा सुरक्षित राख्नुपर्नेछ ।
- (ड) विद्यालयद्वारा लिइने आन्तरिक मूल्याङ्कनको अङ्क वार्षिक परीक्षा सञ्चालन हुनु अगावै बोर्डका सम्बन्धित कार्यालयहरूमा बुझाईसक्नुपर्नेछ ।

## (२) परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धमा

- (क) बोर्डको सम्बन्धित कार्यालयबाट परीक्षार्थीहरूको प्रवेशपत्र, ट्रिप्लिकेट लगायत अन्य विवरणहरू प्राप्त गर्ने ।
- (ख) बोर्डसँगको शीघ्र सम्पर्कका लागि विद्यालयले आफ्नो Email ID र सम्पर्क नम्बर बोर्डका सम्बन्धित कार्यालयहरूलाई उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।
- (ग) बोर्डले प्रकाशित गरेको समय तालिकाअनुसार परीक्षा सञ्चालन/व्यवस्थापनका लागि आवश्यक पूर्वाधारका व्यवस्था मिलाउने ।
- (घ) बोर्डद्वारा उपलब्ध गराइने प्रश्नपत्रहरूद्वारा परीक्षा सञ्चालन गर्ने । बोर्डले विद्यालयहरूलाई Online/Offline वा छापिएका प्रश्नपत्रहरू उपलब्ध गराउने गरी व्यवस्था गर्न सकिने छ ।
- (ङ) जनस्वास्थ्य तथा सुरक्षाका मापदण्ड पालना गर्ने गरी प्रत्येक विद्यार्थीको कमिमा २/२ मिटरको दुरी कायम गरी एउटा परीक्षा हलभित्र बढीमा २० परीक्षार्थी रहने व्यवस्था मिलाई, स्थानीय तह, स्वास्थ्य संघ संस्थाहरूसँग आवश्यक समन्वय गरी Health Desk को समेत व्यवस्था गरी परीक्षा सञ्चालन गर्ने ।
- (च) तोकिएको समयभित्र परीक्षाको उत्तरपुस्तिकाहरू सम्बन्धित विषय शिक्षकहरूबाट परीक्षण गराउने र अनुसूची ३ अनुसारको प्राप्ताङ्क विवरण (Marks slip) भर्न लगाउने । यदि विद्यालयमा उत्तरपुस्तिका परीक्षणका लागि बोर्डले तोकेको योग्यता पुगेका विषय शिक्षक नभएमा बोर्डका सम्बन्धित कार्यालयसँग समन्वय गरी उत्तरपुस्तिका परीक्षण गराउने ।
- (छ) विषय शिक्षकबाट परीक्षण गरिएका उत्तरपुस्तिका र प्राप्ताङ्क विवरण विद्यार्थीको रजिष्ट्रेशन नम्बर र सिम्बोल नम्बरको क्रमानुसार विषयगत रूपमा नियमित र आंशिक/ग्रेड वृद्धि परीक्षार्थीहरूको अलग-अलग थैलामा राखी बोर्डको सम्बन्धित कार्यालयमा बुझाउने ।
- (ज) सम्बन्धित विद्यालयको प्रधानाध्यापक उक्त विद्यालयमा कायम भएको केन्द्रको केन्द्राध्यक्ष हुने छ ।
- (झ) परीक्षामा निरीक्षक खटाउँदा सम्बन्धित विषय शिक्षकभन्दा फरक शिक्षक/कर्मचारीलाई खटाउनुपर्नेछ ।
- (ञ) कोभिड महामारीका कारण आफू अध्ययनरत विद्यालय रहेको जिल्लाभन्दा फरक जिल्लामा रहेका विद्यार्थीहरूले बोर्डमा उपलब्ध गराएको विवरणमा उल्लेख गरेको विद्यालय (परीक्षा केन्द्र) मा आफ्नो प्रवेशपत्रसहित पुगी परीक्षामा सहभागी हुन सक्नेछन् । विद्यालयले आफ्नो विद्यालयमा परीक्षाका लागि उपस्थित हुने त्यस्ता विद्यार्थीहरूलाई निजहरूको प्रवेशपत्र रुजु गरी परीक्षा दिलाई उत्तरपुस्तिकालाई विषयगत रूपमा अलगगै प्याकेट बनाई कुन विद्यालयको कुन परीक्षार्थी हो ? सो समेत खुल्ने समष्टिगत विवरण तयार पारी उत्तरपुस्तिका परीक्षण नगरिकनै बोर्डको सम्बन्धित कार्यालयमा पठाउने । समष्टिगत विवरणको ढाँचा अनुसूची ५ मा दिइएको छ । तर यो सुविधा काठमाडौँ उपत्यकाभित्रका विद्यालयमा अध्ययन गरी उपत्यकामै बसोबास गरिरहेका विद्यार्थीहरूमा लागु हुनेछैन ।

(ट) कोभिड-१९ को संक्रमणको शङ्का भएका विद्यार्थीका लागि अलगगै कोठामा राखी परीक्षा लिने व्यवस्था गर्ने ।

### (३) प्रयोगात्मक परीक्षा सम्बन्धमा

- (क) प्रयोगात्मक प्राप्ताङ्कका सम्बन्धमा बोर्डद्वारा जारी गरिएको प्रयोगात्मक परीक्षाको प्राप्ताङ्क भर्ने निर्देशन अनुरूप वाह्य पर्यवेक्षक आवश्यक पर्ने विषयहरूमा सम्बन्धित विषय शिक्षक तथा वाह्य पर्यवेक्षकबाट प्रमाणित गरी/गराई तथा विद्यालय स्वयम्ले मूल्याङ्कन गर्ने विषयका हकमा सम्बन्धित विषयको शिक्षक तथा प्राधानाध्यापकद्वारा प्रमाणित गरी विद्यार्थीको रजिष्ट्रेशन नम्बर र सिम्बोल नम्बरको क्रमानुसार विवरण तयार पारी बोर्डको सम्बन्धित कार्यालयमा उपलब्ध गराउने ।
- (ख) विशेष परिस्थितिका कारण प्रयोगात्मक परीक्षा सञ्चालन गर्न नसकिएका/नसक्नेका हकमा विद्यार्थीको कक्षाकोठा क्रियाकलाप, परियोजना कार्य, विषयवस्तुको ज्ञान, उपस्थिति, अनुशासन, प्रयोगात्मक पुस्तिका (फाइल) आदिलाई ध्यानमा राखी सम्बन्धित विषय शिक्षक र प्राधानाध्यापकले आन्तरिक रूपमा प्रयोगात्मक प्राप्ताङ्क प्रमाणित गरी विद्यार्थीको रजिष्ट्रेशन नम्बर र सिम्बोल नम्बरको क्रमानुसार सिलसिलेवार रूपमा विवरण तयार गरी बोर्डको सम्बन्धित कार्यालयमा बुझाउने ।

### परिच्छेद ४

#### परीक्षा सञ्चालन तथा प्रमाणीकरण समितिसम्बन्धी व्यवस्था

५ **परीक्षा सञ्चालन तथा प्रमाणीकरण समितिको गठन** : विद्यालयबाट गरिने आन्तरिक मूल्याङ्कनको प्रमाणीकरण तथा बोर्डद्वारा विद्यालयमार्फत सञ्चालन हुने परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न देहाय बमोजिमको परीक्षा सञ्चालन तथा प्रमाणीकरण समिति रहने छ :

- |   |         |
|---|---------|
| (क) सम्बन्धित विद्यालय/क्याम्पसको प्रधानाध्यापक/प्राचार्य             | अध्यक्ष |
| (ख) सम्बन्धित कक्षा शिक्षक  | सदस्य   |
| (ग) विषयगत शिक्षकहरूमध्येबाट प्रधानाध्यापक/प्राचार्यबाट मनोनित शिक्षक | सदस्य   |

६ **समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार** : परीक्षा सञ्चालन तथा प्रमाणीकरण समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुने छ :

- (क) कक्षा १२ को वार्षिक परीक्षामा सम्मिलित हुने नियमित तथा आंशिक/ग्रेड वृद्धि परीक्षार्थीको विद्यालयद्वारा गरिने आन्तरिक मूल्याङ्कनको प्राप्ताङ्क प्रमाणित गरी बोर्डको सम्बन्धित कार्यालयमा पठाउने व्यवस्था मिलाउने ।
- (ख) कक्षा १२ को तोकिएको पूर्णाङ्कको परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागि विद्यालय तथा विद्यार्थीहरूबीच समन्वय कायम गर्ने, उत्तरपुस्तिका परीक्षण गराउने एवं परीक्षण गरिएका उत्तरपुस्तिका तथा प्राप्ताङ्क विवरण कपडाको थैलामा सिलबन्दी गरी बोर्डको सम्बन्धित कार्यालयमा पठाउने व्यवस्था मिलाउने ।

- (ग) बोर्डद्वारा जारी गरिएको प्रयोगात्मक परीक्षाको प्राप्ताङ्क भर्ने निर्देशनअनुरूप विद्यालयद्वारा लिइएको प्रयोगात्मक परीक्षाको प्राप्ताङ्क विद्यार्थीको रजिष्ट्रेशन नम्बर र सिम्बोल नम्बरको क्रमानुसार विवरण तयार गर्न लगाई बोर्डको सम्बन्धित कार्यालयमा पठाउने व्यवस्था मिलाउने । विशेष परिस्थितिका कारण प्रयोगात्मक परीक्षा सञ्चालन गर्न नसकिएको अवस्थामा परिच्छेद ३ दफा ४ को उपदफा ३ (ख) बमोजिम प्राप्ताङ्क विवरण तयार गरी/गराई प्रमाणित गरी बोर्डको सम्बन्धित कार्यालयमा बुझाउन आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।
- (घ) बोर्डबाट उपलब्ध भएका प्रश्नपत्रहरूको गोपनीयता कायम गर्ने ।
- (ङ) स्थानीय तहसँग समन्वय गरी परीक्षा व्यवस्थापन तथा अनुगमनको व्यवस्था गर्ने ।

### परिच्छेद ५

#### राष्ट्रिय परीक्षा बोर्डका प्रदेश/शाखा कार्यालयहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार

- ७ राष्ट्रिय परीक्षा बोर्डका प्रदेश/शाखा कार्यालयहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार : कक्षा १२ को वार्षिक परीक्षाका सम्बन्धमा राष्ट्रिय परीक्षा बोर्डका प्रदेश/शाखा कार्यालयहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुने छ :
- (क) कक्षा १२ को परीक्षामा सहभागी हुन पाउने नियमित तथा आंशिक/ग्रेड वृद्धि परीक्षार्थीहरूको रजिष्ट्रेशन नम्बर र सिम्बोल नम्बर सहितको नाम/नामेली विद्यालयहरूलाई उपलब्ध गराउने ।
- (ख) विद्यालयको Email ID र सम्पर्क नम्बर अद्यावधिक गर्ने/गराउने ।
- (ग) बोर्डको निर्देशनबमोजिम परीक्षा सञ्चालनका समयमा विद्यालय र परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयबीचमा समन्वय गर्ने ।
- (घ) प्रमुख जिल्ला अधिकारीको अध्यक्षतामा हुने जिल्ला परीक्षा समन्वय समिति तथा स्थानीय तहसँग आवश्यक समन्वय गरी परीक्षा सञ्चालन गर्न सहजीकरण गर्ने ।
- (ङ) परीक्षा केन्द्रहरूमा आवश्यकताअनुसार उत्तरपुस्तिकाको व्यवस्था गर्ने ।
- (च) विद्यालयद्वारा आन्तरिक मूल्याङ्कन गरी प्राप्त भएको समष्टिगत प्राप्ताङ्क विवरणको Soft Copy र Hard Copy रुजु गरी प्रमाणित भएपश्चात् Upload गरी परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयमा पठाउने ।
- (छ) विद्यालयद्वारा परीक्षण भई प्राप्त भएका उत्तरपुस्तिकाहरू तोकिएबमोजिम सम्परीक्षण गराउने ।
- (ज) उपलब्ध विषय शिक्षकहरूमध्ये वरिष्ठ शिक्षकलाई सम्परीक्षकमा नियुक्त गर्ने । सम्परीक्षण गर्दा उत्तरपुस्तिका र प्राप्ताङ्क विवरणमा अनिवार्य रूपमा हरियो मसीको प्रयोग गर्न लगाउने ।
- (झ) उपदफा (छ) बमोजिम सम्परीक्षणपश्चात् कायम भएको अङ्कसहितको प्राप्ताङ्क विवरण (Marks Slip) र उत्तरपुस्तिकाहरू सिलबन्दी गरी परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयमा पठाउने ।
- (ञ) प्रयोगात्मक परीक्षाको व्यवस्थापनका लागि विद्यालयहरूलाई सहजीकरण गर्ने तथा प्राप्त प्रयोगात्मक अङ्क तोकिएकै समयावधिभित्र प्रविष्टि गरी परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयमा पठाउने ।
- (ट) बोर्डद्वारा नतिजा प्रकाशन नभएसम्म परीक्षार्थीहरूको प्राप्ताङ्क विवरण गोप्य राख्ने ।

## परिच्छेद ६

### परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

८ परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार : कक्षा १२ को वार्षिक परीक्षाका सम्बन्धमा परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुने छ :

- (क) कक्षा १२ को परीक्षामा सहभागी हुन पाउने नियमित र आंशिक/ग्रेड वृद्धि परीक्षार्थीहरूको रजिष्ट्रेशन नम्बर र सिम्बोल नम्बरसहितको नाम/नामेसी बोर्डका सम्बन्धित कार्यालयहरूबाट प्राप्त गरी अद्यावधिक गर्ने ।
- (ख) विद्यालयद्वारा सञ्चालन हुने परीक्षाको लागि आवश्यक प्रश्नपत्र तथा उत्तरकुञ्जिका सम्बन्धित विद्यालयका प्रधानाध्यापक तथा विद्यालयले प्राप्त गर्ने गरी पठाउने ।
- (ग) सम्परीक्षकको नियुक्ति, काम, कर्तव्य र अधिकारका बारेमा बोर्डका सम्बन्धित कार्यालयहरूलाई निर्देशन दिने ।
- (घ) परीक्षाका उत्तरपुस्तिका सम्परीक्षण, अड्क प्रविष्टिलगायतका कार्यहरू गर्ने/गराउने । सम्परीक्षण पश्चात् कायम हुन आउने अड्क मात्र नतिजाका लागि योग्य मान्नुपर्नेछ ।
- (ङ) दफा ७ को उपदफा (च), (झ) र (ञ) बमोजिम राष्ट्रिय परीक्षा बोर्डका सम्बन्धित कार्यालयहरूबाट प्राप्त आन्तरिक मूल्याङ्कन, सैद्धान्तिक र प्रयोगात्मक परीक्षाको प्राप्ताङ्क विवरणअनुरूप अड्क प्रविष्टि गरी रुजु गर्ने ।
- (च) उपदफा (ङ) बमोजिम एकीन भएको विवरण र परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयमा रहेको परीक्षा आवेदनमा उल्लिखित विषय अभिलेखसँग मिले / नमिलेको रुजु गर्ने ।
- (छ) बोर्डद्वारा विद्यालयमार्फत लिइएको परीक्षामा सहभागी भएका विद्यार्थीहरूले विगतमा बोर्डद्वारा सञ्चालन गरिएको कक्षा ११ को वार्षिक तथा ग्रेड वृद्धि परीक्षाको सम्बन्धित विषयमा प्राप्त गरेको अड्कलाई तोकिए बमोजिम अड्कभार कायम गर्नका लागि प्राप्ताङ्क र हाल कायम गरिने अड्क तथा अभिलेख रुजु गर्ने ।
- (ज) उपदफा (छ) बमोजिमको कार्य सम्पन्न भएपछि उपदफा (ङ) बमोजिमको सैद्धान्तिक र प्रयोगात्मक अड्क तथा उपदफा (छ) बमोजिमको कक्षा ११ को प्राप्ताङ्कलाई जोडजम्मा गरी विषयअनुसारको पूर्णाङ्क र पाठ्यघण्टा एकीन गर्ने ।
- (झ) अक्षराङ्कन पद्धतितर्फका परीक्षार्थीले प्राप्त गरेको प्राप्ताङ्कलाई विद्यालय शिक्षामा अक्षराङ्कन पद्धति कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७२ (संशोधनसहित) बमोजिम रूपान्तरण गर्ने ।
- (ञ) उपदफा (झ) बमोजिम रूपान्तरित विवरणलाई रुजु गर्ने ।
- (ट) अड्काङ्कन पद्धतितर्फ आंशिक परीक्षामा सहभागी परीक्षार्थीहरूको विषयगत पूर्णाङ्क र उत्तीर्णाङ्क एकीन गरी अड्कका आधारमा नतिजा तयार गर्ने ।



- (ठ) उपदफा (भ) र (ट) बमोजिम रुजु भएको अन्तिम विवरण नतिजा प्रकाशनको लागि बोर्डसमक्ष सिफारिस गर्ने ।
- (ड) बोर्डबाट नतिजा प्रकाशन भएपश्चात् अभिलेख अद्यावधिक गरी ग्रेडसिट/मार्कसिट एवम् प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने ।

### परिच्छेद ७

#### विविध

- ९ सैद्धान्तिक परीक्षामा सहभागी हुने परीक्षार्थीले उत्तरपुस्तिकाको पहिलो पेजको दायाँपट्टिको माथिल्लो भागमा आफ्नो सिम्बोल नम्बर (अङ्क र अक्षर दुवैमा) र रजिष्ट्रेशन नम्बर लेख्नुपर्ने तथा सोही पेजको बायाँपट्टिको माथिल्लो भागमा विषय, विषय कोड, भाषाको माध्यम र परीक्षा दिएको मिति उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।
- १० अन्य विषयमा C+ वा सोभन्दा माथिल्लो ग्रेड प्राप्त गरी बाँकी कुनै दुई विषयमा C वा सोभन्दा तल्लो ग्रेड प्राप्त गर्ने वा अनुपस्थित रहने नियमित परीक्षार्थीहरूको ग्रेड वृद्धि परीक्षा सोही पूर्णाङ्क बमोजिम सञ्चालन गरिने छ ।
- ११ २०७६ साल वा सोभन्दा अघि बोर्डद्वारा सञ्चालित कक्षा ११ को परीक्षामा अनुपस्थित भई २०७७ सालमा विद्यालयहरूद्वारा सञ्चालन गरिने कक्षा ११ को आंशिक/ग्रेड वृद्धि परीक्षाका लागि बोर्डमा आवेदन फाराम भरेका परीक्षार्थीहरूको कक्षा १२ को नतिजा उक्त परीक्षाको प्राप्ताङ्क प्राप्त भएपश्चात् मात्र प्रकाशन गरिनेछ ।
- १२ परीक्षा सञ्चालनका क्रममा विद्यालयले नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार र सम्बन्धित स्थानीय तहले तोकेको स्वास्थ्यसम्बन्धी मापदण्ड पूर्ण रूपमा पालना गर्नुपर्नेछ ।
- १३ जिल्ला परीक्षा समन्वय समितिले परीक्षा सञ्चालन प्रयोजनका लागि आवश्यक आवतजावतको सहजीकरण र सुरक्षाको प्रबन्ध गर्नेछ ।
- १४ परीक्षाको अनुगमन : जिल्ला परीक्षा समन्वय समिति, स्थानीय तह र बोर्डका कार्यालयहरूले परीक्षाको अनुगमन र सुपरीवेक्षण गर्न सक्नेछन् ।
- १५ २०७७ सालको कक्षा १२ को परीक्षार्थीको नतिजा प्रकाशनमा प्राविधिक कारणबाट कुनै त्रुटि भएमा वा नतिजा स्थगित भएमा वा नतिजा छुट भएमा सम्बन्धित विद्यालयको सिफारिससहित नतिजा प्रकाशन भएको मितिले तीन महिनाभित्र प्रवेशपत्र र ग्रेडसिट/लेजरको प्रतिलिपि संलग्न गरी बोर्डको सम्बन्धित कार्यालयमा निवेदन दिनुपर्नेछ । त्यसरी प्राप्त निवेदन सङ्कलन गरी कार्यालयहरूले परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयमा पठाउनुपर्नेछ र परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयले अभिलेखअनुसार आवश्यक कारवाही गर्नुपर्नेछ ।
- १६ यो कार्यविधिमा उल्लेख नभएका परीक्षा सञ्चालन र व्यवस्थापन सम्बन्धी विषय वा संक्रमणको अवस्थाका कारण आकस्मिक व्यवस्था गर्नुपर्ने भएमा बोर्डले थप निर्णय गर्न सक्ने छ ।
- १७ यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अड्काउ आइपरेमा बोर्डले बाधा अड्काउ फुकाउन सक्ने छ ।







अनुसूची २ ग  
(प्राविधिक धारका परीक्षार्थीको लागि)

..... माध्यमिक विद्यालय/क्याम्पस

.....

विद्यालय कोड :

कक्षा १२ का विद्यार्थीहरूको आन्तरिक मूल्याङ्कनको समष्टिगत प्राप्ताङ्क विवरण फाराम  
(Excel Format मा इन्ट्र गरी दुई प्रति प्रिन्ट निकाली एक प्रति बोर्डमा बुझाउने र अर्को प्रति विद्यालयमा राख्ने)

SN	Name of Students	Reg No	Symb No	Compulsory Subjects/Marks					Optional Subjects/Marks								Remarks
				C.Nepali (006)	Physics (210)	Chemistry (212)	Bio /Maths (214/216)		Opt I		Opt II		Opt III		Extra		
				Marks	Marks	Marks	Subcode	Marks	Subcode	Marks	Subcode	Marks	Subcode	Marks	Subcode	Marks	

विषय शिक्षक

नाम :

दस्तखत :

मिति :

कक्षा शिक्षक

नाम :

दस्तखत :

मिति :

विद्यालय/क्याम्पसको छाप

प्रधानाध्यापक/क्याम्पस प्रमुख

नाम :

दस्तखत :

मिति :

कक्षा १२ का परीक्षार्थीहरूको विषयगत प्राप्ताङ्क विवरण  
(बोर्डमा बुझाउने)

विद्यालय (परीक्षा केन्द्र) कोड :

**MARKS SLIP**

YEAR :-

SUBJECT :

SUB CODE :

PAGE:-

PAPER:- R/P

FULL MARKS:-

SNO	SYMBOL NO	MARKS IN FIGURE	MARKS IN WORDS
TOTAL NO.OF CANDIDATES			

SIGNATURE OF THE MEMBER OF  
SCRUTINY BOARD

DATE:-

SIGNATURE OF THE EXAMINER

DATE:-

कक्षा ११ मा अध्ययन गर्ने विषयहरू र सोसँग सम्बन्धित कक्षा १२ का विषय तथा पूर्णाङ्क विवरण

(विद्यालयद्वारा गरिने आन्तरिक मूल्याङ्कन प्रयोजनका लागि)

कक्षा ११				कक्षा १२			
SNO	SUBCODE	SUBJECTS	FM	SUBCODE	SUBJECTS	FM	INTERNAL EVALUATION FM (20%)
1	002	COMPULSORY ENGLISH	100	004	COMPULSORY ENGLISH	100	20
2	001	ANI.BAIK.SANK.RACHANA	100	005	ANI.BAIK.SANK.RACHANA	100	20
3	003	COMPULSORY NEPALI (Except Science stream)	100				
4	007	ALTERNATIVE ENGLISH	100	008	ALTERNATIVE ENGLISH	100	20
5	110	PHYSICS (TH)	75	210	PHYSICS (TH)	75	15
6	112	CHEMISTRY (TH)	75	212	CHEMISTRY (TH)	75	15
7	114	BIOLOGY (TH)	75	214	BIOLOGY (TH)	75	15
8	116	MATHEMATICS	100	216	MATHEMATICS	100	20
9	118	GEOGRAPHY (TH)	75	218	GEOGRAPHY (TH)	75	15
10	120	OPT. ENGLISH	100	220	OPT. ENGLISH	100	20
11	122	BOOM	100	222	BOOM	100	20
12	124	PRINCIPLE OF ACCOUNTING	100	224	PRINCIPLE OF ACCOUNTING	100	20
13	126	ECONOMICS	100	226	ECONOMICS	100	20
14	128	OMSP	75	228	OMSP	75	15
15	130	COMPUTER SCIENCE (TH)	75	230	COMPUTER SCIENCE (TH)	75	15
16	132	NEPALI	100	232	NEPALI	100	20
17	144	HEALTH & PHY. EDUCATION (TH)	75	244	HEALTH & PHY. EDUCATION (TH)	50	10
18	146	POPULATION EDUCATION (TH)	80	246	POPULATION EDUCATION (TH)	80	16
19	148	MAITHILI	100	248	MAITHILI	100	20
20	150	DANCE (TH)	25	250	DANCE (TH)	25	5
21	152	PSYCHOLOGY	100	252	PSYCHOLOGY	100	20
22	154	MUSIC (TH)	25	254	MUSIC (TH)	25	5
23	156	HISTORY	100	256	HISTORY	100	20
24	158	POLITICAL SCIENCE	100	258	POLITICAL SCIENCE	100	20
25	160	HINDI	100	260	HINDI	100	20
26	162	MASS COMMUNICATION (TH)	80	262	MASS COMMUNICATION (TH)	80	16
27	164	HOME SCIENCE	75	264	HOME SCIENCE	75	15
28	166	CULTURE	100	266	CULTURE	100	20
29	168	NEWARI	100	268	NEWARI	100	20
30	170	HOTEL MANAGEMENT (TH)	75	270	HOTEL MANAGEMENT (TH)	75	15
31	172	SOCIOLOGY (TH)	80	272	SOCIOLOGY (TH)	80	16
32	174	TRAVEL & TOURISM (TH)	75	274	TRAVEL & TOURISM (TH)	75	15
33	176	PHILOSOPHY	100	276	PHILOSOPHY	100	20
34	178	AGRICULTURE (TH)	75	278	AGRICULTURE (TH)	75	15
35	180	LINGUISTICS	100	280	LINGUISTICS	100	20
36	182	FRENCH	100	282	FRENCH	100	20
37	184	JAPANESE	100	284	JAPANESE	100	20
38	186	URDU	100	286	URDU	100	20

## कक्षा ११ मा अध्ययन गर्ने विषयहरू र सोसँग सम्बन्धित कक्षा १२ का विषय तथा पूर्णाङ्क विवरण

## (विद्यालयद्वारा गरिने आन्तरिक मूल्याङ्कन प्रयोजनका लागि)

39	188	GERMAN	100	288	GERMAN	100	20
40	190	HUMAN VALUE EDUCATION (TH)	75	290	HUMAN VALUE EDUCATION (TH)	75	15
41	196	GENERAL LAW	100	296	GENERAL LAW	100	20
42	198	LIBRARY & INFORMATION SCI.	75	298	LIBRARY & INFORMATION SCI.	100	20
43	302	RURAL DEVELOPMENT (TH)	80	602	RURAL DEVELOPMENT (TH)	80	16
44	304	COOPERATIVE MANAGEMENT	100	604	COOPERATIVE MANAGEMENT	100	20
45	305	Anibarya Byakaran (Uttar Madhyama Pathyakram)	100	605	Anibarya Byakaran (Uttar Madhyama Pathyakram)	50	10
46	306	ELEMENTS OF FINANCE	100	606	ELEMENTS OF FINANCE	100	20
47	307	Opt. Shukla Yazurveda-I (Uttar Madhyama Pathyakram)	100	607	Opt. Shukla Yazurveda-II (Uttar Madhyama Pathyakram)	100	20
48	308	ENVIRONMENTAL EDUCATION (TH)	90	608	ENVIRONMENTAL EDUCATION (TH)	90	18
49	310	BYAKARAN	100	610	BYAKARAN	100	20
50	311	Opt. Jyotish II (Uttar Madhyama Pathyakram)	100	601	Opt. Jyotish-II (Uttar Madhyama Pathyakram)	100	20
51	312	JYOTISH	80	612	JYOTISH	100	20
52	314	SAHITYA	100	614	SAHITYA	100	20
53	315	Opt. Sahitya-I (Uttar Madhyama Pathyakram)	100	615	Opt. Sahitya-II (Uttar Madhyama Pathyakram)	100	20
54	316	NYAYA	100	616	NYAYA	50	10
55	318	VEDA (TH)	75	618	VEDA (TH)	75	15
56	320	NITISHASTRA	100	620	NITISHASTRA	100	20
57	324	SCULPTURE (TH)	25	624	SCULPTURE (TH)	25	5
58	326	PAINTING (TH)	25	626	PAINTING (TH)	25	5
59	328	BUSINESS STUDIES	100	628	BUSINESS STUDIES	100	20
60	330	APPLIED ARTS (TH)	25	630	APPLIED ARTS (TH)	25	5
61	334	OPT.BYAKARAN-II	100	634	OPT.BYAKARAN-II	100	20
62	338	CLASSICAL MUSIC VOCAL	100	638	FOLK MUSIC VOCAL (TH)	30	6
63	340	CLASSICAL MUSIC INSTRU. FLUTE	100	640	FOLK MUSIC INSTRU. FLUTE (TH)	30	6
64	342	COM FRUIT PRODUCTION (TH)	30	642	COM. VEGETABLE PROD. & MKT. (TH)	30	6
65	344	FOOD CROPS PROD. SECURITY (TH)	30	644	COM. MUSHROOM PROD. & MKT. (TH)	20	4
66	346	AGRICULTURE EXT. & MARKETING(TH)	30	646	SUST.INT.NUTRIENT & PEST MGMT.(TH)	30	6
67	348	GOAT FARMING (TH)	30	648	INTRODUCTORY MEAT SCIENCE (TH)	30	6
68	350	ANIMAL HOUSING AND SENITATION (TH)	20	650	LIVESTOCK BREEDING MGMT. (TH)	30	6
69	352	POULTRY FARMING (TH)	30	652	APPLIED ANIMAL NUTRITION (TH)	20	4
70	354	HARDWARE AND ARCHITECTURE (TH)	50	654	DATA COMM. & COMPUTER NETWORK(TH)	50	10
71	356	COMPUTER PROGRAMMING (TH)	50	656	WEB DEVELOPMENT & DATABASE(TH)	50	10
72	358	GEO TECH ENGINEERING (TH)	75	658	STR. ANALYSIS & Rcc DESIGN(TH)	75	15
73	360	ROAD CONSTRUCTION (TH)	25	660	MAINTANCE OF REHAB. OF STR. (TH)	75	15
74	362	ELECTRICAL INST. OF BUILDINGS (TH)	50	662	MICRO HYDRO P. & PHOTO. SYSTEM(TH)	50	10
75	364	POWER SUPPLY SYSTEM (TH)	50	664	REPAIR & MAIN. OF ELEC. EQUIP.(TH)	50	10
76	366	SPORTS SCIENCE (TH)	50	666	SPORTS SCIENCE (TH)	50	10
77	368	NEPALI LEGAL SYSTEM (TH)	100	668	LEGAL DRAFTING (TH)	50	10
78	370	GENERAL PRINCIPLE & TH. of LAW	100	670	PROCEDURE LAW	100	20



## कक्षा ११ मा अध्ययन गर्ने विषयहरु र सोसँग सम्बन्धित कक्षा १२ का विषय तथा पूर्णाङ्क विवरण

## (विद्यालयद्वारा गरिने आन्तरिक मूल्याङ्कन प्रयोजनका लागि)

79	372	CONST. LAW & NEPALI CONSTITUTION	100	672	CIVIL LAWS AND JUSTICE	50	10
80				674	CRIMINAL LAWS AND JUSTICE	50	10
81	378	Classical Music (Technical) TH	50	678	Classical Music (Technical) TH	50	10
82	380	Nepali Folk Music (Technical ) TH	50	680	Nepali Folk Music (Technical ) TH	50	10
83	382	Western Music (Technical ) TH	50	682	Western Music (Technical ) TH	50	10
84	384	Opt. Music - Vocal (Technical ) TH	50	684	Opt. Music - Vocal (Technical ) TH	50	10
85	386	Opt.Music-Instrument	50	686	Opt.Music-Vocal	25	5
86	388	Opt.Music-Dance	50	688	Opt.Music-Dance	25	5
87	134	INTRO. TO EDUCATION	50	918	INSTRUCTIONAL EVALUATION	50	10
88	138	TEACHING MATHEMATICS	50	904	TEACHING SCIENCE	50	10
89	140	TEACHING NEPALI	50	906	TEACHING SOCIAL STUDIES	50	10
90	142	TEACHING ENGLISH		938	TEACHING HLTH. & ENV. SCI.		
91	192	Physics Education (TH)	75	942	CHEMISTRY EDUCATION (TH)	75	15
92				006	COMPULSORY NEPALI (Only for Science/Tech stream)	100	20
93				902	CHILD DEV. & LEARNING	100	20
94				908	BUSINESS MATHEMATICS	100	20
95				910	MARKETING (TH)	80	16
96				912	INTRODUCTION TO ED. TECHNOLOGY	100	20
97				914	PRIMARY EDUCATION (TH)	80	16
98				916	ENVIRONMENTAL EDUCATION (TH)	80	16
99				922	INSTRUCTIONAL ORGANISATION	100	20
100				924	CONTEMPORARY SOCIETY	100	20
101				926	GENERAL MATHEMATICS	100	20
102				928	GENERAL SCIENCE ( TH)	75	15
103				930	SOCIAL STUDIES	100	20
104				932	RURAL ECONOMICS	100	20
105				934	SPECIAL NEED EDUCATION	80	16
106				936	GENDER STUDIES	100	20
107				940	FOOD AND NUTRITION (TH)	80	16
108				944	HISTORY OF ARTS (TH)	75	15
109				946	NEPAL PARICHAYA	50	10
110				948	SANSKRIT BYAKARAN RACHANA	100	20
111				950	OPT.MUSIC (TH)	30	6
112				611	Opt. Jyotish-III (Uttar Madhyama Pathyakram)	100	20
113				621	Opt. Shukla Yazurveda-III (Uttar Madhyama Pathyakram)	100	20
114				623	Opt. Sahitya-III (Uttar Madhyama Pathyakram)	100	20
115				635	OPT.BYAKARAN-III	100	20
116				676	HUMAN RIGHTS	100	20

..... माध्यमिक विद्यालय/क्याम्पस

विद्यालय (केन्द्र) कोड :

फरक विद्यालयबाट परीक्षामा सहभागी भएका विद्यार्थीहरूको समष्टिगत विवरण

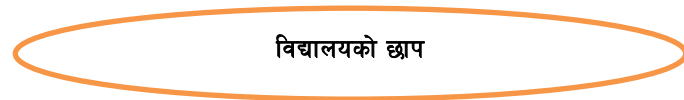
SN	Name of Students	Reg No	Symb No	Student's School's Name	Appeared Subjects Code						Total Answersheet
					Sub1	Sub2	Sub3	Sub4	Sub5	Sub6	

विद्यालयको कर्मचारी/शिक्षक

नाम :

दस्तखत :

मिति :



विद्यालयको छाप

प्रधानाध्यापक (केन्द्राध्यक्ष)

नाम :

दस्तखत :

मिति :